



คู่มือการปฏิบัติงาน
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

แนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ยกเลิก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการ งานประเพณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น

“การจัดกิจกรรมสาธารณะ” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทั่วไปที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน เช่น การพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุขและอนามัย การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น

“การส่งเสริมกีฬา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออก กำลังกายและเล่นกีฬา การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางการกีฬา รวมถึงการจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬา และการพัฒนาการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริม เศรษฐกิจของท้องถิ่น

“กีฬา” หมายความว่า กีฬาตามที่คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ชนิดกีฬาที่สามารถขจัดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกีฬาได้ รวมถึงกีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน

ข้อ 7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณตามอัตราดังต่อไปนี้เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา โดยเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เกินอัตราส่วนของ **รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินอุดหนุน ที่รัฐบาลจัดสรรให้**

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร **(ไม่เกิน 10 % ของรายได้จริงในปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน)**

(๒) เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล **(ไม่เกิน 5 % ของรายได้จริงในปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน)**

กรณีมีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา เกินอัตราตามวรรคหนึ่ง **ให้ขออนุมัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการดำเนินการ** โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน ตามวรรคหนึ่งและให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ

ข้อ 13 การจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(1) ในกรณีจำเป็นต้องมี **พิธีทางศาสนา** ในการจัดงานครั้งนั้น ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธี ทางศาสนา ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับลักษณะของงานได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องมีการทำพิธีทางศาสนาตั้งแต่สองศาสนาขึ้นไปในครั้งนั้น ให้เบิกจ่ายได้ครั้งเดียว เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินห้าหมื่นบาท

- ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาเบิกได้ครั้งเดียว เช่น ค่าสังฆทาน ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพิธีทางศาสนา

- กรณีจัดพิธีทาง **ศาสนาเดียว** เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง **ไม่เกิน 30,000 บาท**
- กรณีจัดพิธีทาง **ศาสนาตั้งแต่ 2 ศาสนาขึ้นไป** ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง **ไม่เกิน 50,000**

ยืมได้

คำปัจจัยถวายพระ

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำเฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ยืมไม่ได้

ค่าสังฆทาน , ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการ ที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

- ให้ดูวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างก่อนเป็นหลัก

★ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง **ไม่ถึง 10,000 บาท** สามารถดำเนินการโดยใช้ ว.119 ตารางที่ 1 ข้อ 3 ได้ (**ไม่สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้**) หรือจะดำเนินการตามจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุก็ได้

★ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง **เกิน 10,000 บาท** ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

กรณีจัดพิธีทาง **ศาสนาเดียว** **ไม่เกิน 30,000 บาท**

กรณีจัดพิธีทาง **ศาสนาตั้งแต่ 2 ศาสนาขึ้นไป** **ไม่เกิน 50,000 บาท**

(2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาท ต่อคนต่อวัน **เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท / คน / วัน**



ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน
ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้จ่ายหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

★ ยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ข้อ 85/1 (2) เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือสั่งการที่ มท. 0808.2/ว 2224 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ต.ค. 2560

★ ยืมเงินไปดำเนินการได้ ตาม ว.119 ตารางที่ 2 ข้อ 1

เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท / คน / วัน

ยืมไม่ได้

(3) ค่ามหรสพ เช่น ลิเก ดนตรี หมอลำ ภาพยนตร์ ฯลฯ

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(4)

ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรืออุปกรณ์ ที่จำเป็นในการแสดง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด กรณีจ่ายเป็นค่าตอบแทนการแสดง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อวัน

ยืมไม่ได้

แยกเป็น 2 กรณี

1. กรณีเป็นค่าแสดง หรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

ยืมได้

2. กรณีจ่ายเป็นค่าตอบแทนการแสดง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อวัน สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 กรณีเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เบิกได้ไม่เกิน **200 บาท / คน / วัน**

(5)

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และ สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

ข้อควรระวัง ค่าใช้จ่ายตาม (3) (4) และ (5) เมื่อรวมกันแล้ว ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ 14 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) **กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น** ซึ่งปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อวัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน



เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และต้องเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ★ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง/วัน
- ★ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

(2) กรณีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้อปท. สามารถจ่ายค่าตอบแทน อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 ดังนี้

ข้อ 4 อาสาสมัครที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเขตพื้นที่หรือนอกเขตพื้นที่ได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราต่อคนต่อวัน ดังนี้



- (1) กรณีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน 100 บาท
- (2) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน 200 บาท
- (3) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน 300 บาท

การจ่ายเงินค่าตอบแทน อปพร. กรณี ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ต้องเป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

- (1) กรณีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน จำนวน 100 บาท/คน/วัน
- (2) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน จำนวน 200 บาท/คน/วัน
- (3) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน จำนวน 300 บาท/คน/วัน

(3) กรณีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานมิใช่บุคคลตาม (1) และ (2) ซึ่งปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า สี่ชั่วโมงต่อวัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อวัน



กรณีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ที่ไม่ใช่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือ อปพร.

ต้องเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง/วัน
- เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

ข้อ 15 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

ยืมไม่ได้

(1) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง

ยืมได้

เฉพาะค่าบำรุงสถานที่ สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

(2) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ

กรณีที่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่

แยกเป็น 2 กรณี

1. กรณีจ้างเอกชน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

2. กรณีที่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น

ยืมได้

ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน

ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วน

ราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงาน

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

- (4) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- (5) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (6) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ข้อ 16 กรณีมีการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

(ก) เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงาน
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

(ข) บุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินแปดร้อยบาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

บุคคลที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (บุคคลภายนอก)
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

(2) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือค่าโล่พระราชทาน หรือถ้วยรางวัลพระราชทาน ที่มอบให้
ผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ

(ก) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสามพันบาทต่อชิ้น

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน **3,000** บาท / ชิ้น จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(ข) ค่าโล่พระราชทาน หรือถ้วยรางวัลพระราชทานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน
ห้าพันบาทต่อชิ้น

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน **5,000** บาท / ชิ้น จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(3) เงินหรือของรางวัลนอกเหนือจาก (2) ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ
สามสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ยืมไม่ได้

กรณีจัดซื้อของรางวัลที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

ยืมได้

เงินรางวัล สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

ข้อควรระวัง

เงินรางวัล/ของรางวัล นอกเหนือจาก โล่/ถ้วยรางวัล และ โล่/ถ้วยรางวัลพระราชทาน
เบิกจ่ายได้ไม่ร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(4) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมสาธารณะ โดยมีประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว หากมีการ
ประกวดเพื่อมอบรางวัล ให้สามารถจัดเป็นโล่ หรือประกาศเกียรติคุณหรือเงินหรือของรางวัล ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่
ชนะการประกวดได้ตามความจำเป็น เหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

รายการนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 17 กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ยึดไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ