



คู่มือการปฏิบัติงาน
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

แนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแฝก
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ยกเลิก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการ งานประเพณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น

“การจัดกิจกรรมสาธารณะ” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทั่วไปที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน เช่น การพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุขและอนามัย การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น

“การส่งเสริมกีฬา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออก กำลังกายและเล่นกีฬา การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางการกีฬา รวมถึงการจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬา และการพัฒนาการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริม เศรษฐกิจของท้องถิ่น

“กีฬา” หมายความว่า กีฬาตามที่คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ชนิดกีฬาที่สามารถขจัดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกีฬาได้ รวมถึงกีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน

ข้อ 7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณตามอัตราดังต่อไปนี้เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา โดยเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ได้ไม่เกินอัตราส่วนของ **รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินอุดหนุน ที่รัฐบาลจัดสรรให้**

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร **(ไม่เกิน 10 % ของรายได้จริงในปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน)**

(๒) เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล **(ไม่เกิน 5 % ของรายได้จริงในปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน)**

กรณีมีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา เกินอัตราตามวรรคหนึ่ง **ให้ขออนุมัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการดำเนินการ** โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน ตามวรรคหนึ่งและให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 20 ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

(ก) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ในข้อ 15

ข้อ 15 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

ยืมไม่ได้

(1) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง

เฉพาะค่าบำรุงสถานที่

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

ยืมได้

(2) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น

เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

• วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)

• วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ

กรณีที่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่

แยกเป็น 2 กรณี

1. กรณีจ้างเอกชน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

• วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)

• วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

2. กรณีที่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น

ยืมได้

ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน **400 บาท/คน/วัน**

ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วน

ราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงาน

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

- (4) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- (5) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่
- (6) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(ข) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน หรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(ค) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองร้อย

บาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

เจ้าหน้าที่ประจำสนาม (เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา)

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

(ง) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาเฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสี่ร้อย

บาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา (เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา)

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน

(จ) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อคนต่อวันและกรณีบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินแปดร้อยบาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

- **กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา**
ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน
- **กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น**
ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องใช้กรรมการตัดสินกีฬาประเภทใดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่สมาคมกีฬาประเภทนั้นกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาประเภทนั้นได้ไม่เกินอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด และให้เบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- **กรณีมีความจำเป็นต้องใช้กรรมการตัดสิน เพื่อให้เป็นตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่สมาคมกีฬาประเภทนั้นกำหนด ให้เบิกค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาประเภทนั้นได้ “ไม่เกินอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด”**
- **ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิ**

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล

(ก) ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(ข) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ให้มีได้ไม่เกินสามรางวัลและเบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกินสามพันบาท ในกรณีเป็นโล่พระราชทานหรือถ้วยรางวัลพระราชทานที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกินห้าพันบาท

(ก) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ให้มีได้ไม่เกิน 3 รางวัล และให้เบิกจ่ายได้ขึ้นละแต่ไม่เกินสามพันบาท

ยืมไม่ได้

ให้มีโล่ หรือถ้วยรางวัลได้ไม่เกิน 3 รางวัล และเบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกิน **3,000** บาท จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(ข) ค่าโล่พระราชทาน หรือถ้วยรางวัลพระราชทาน ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกินห้าพันบาท

ยืมไม่ได้

เบิกได้ขึ้นละไม่เกิน **5,000** บาท จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(ค) เงิน เหยี่ยุรางวัล หรือของรางวัลนอกเหนือจาก (ข) เพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการแข่งขันกำหนดจำนวนเงิน เหยี่ยุรางวัล หรือของรางวัล ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดการแข่งขัน

ยืมไม่ได้

กรณีจัดหาเหยี่ยุรางวัลของรางวัลที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

ยืมได้

เงินรางวัล สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

ข้อควรระวัง

เงินรางวัล/เหยี่ยุรางวัล / ของรางวัล นอกเหนือจาก โล่/ถ้วยรางวัล และ โล่/ถ้วยรางวัลพระราชทาน

เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

โดยกำหนดจำนวนเงิน เหยี่ยุรางวัล หรือของรางวัล ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดการแข่งขัน

(ก) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้จ่ายหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา การจัดริ้วขบวนค่าจัดทำป้ายชื่อ หรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าเสียกีฬาสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการแข่งขัน และประธานในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน ค่ารับรองสำหรับแขกรับเชิญในพิธีเปิด - ปิด การจัดการกีฬา ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน 10,000 บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำเฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ข้อ 21 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน หรือกีฬาประชาชนภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเอง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการในข้อ 20 สำหรับค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้ตาม ข้อ 20 ข้างต้น

(๑) ค่าชุดกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละสามร้อยบาท

ยืมไม่ได้

เบิกชุดกีฬาได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน 10,000 บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท / คน / วัน

- สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1
- ยืมเงินไปดำเนินการได้ ตาม ว.119 ตารางที่ 2 ข้อ 1

ข้อ 22 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้าแข่งขันร่วมกับนักกีฬาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองได้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการในข้อ 20 และข้อ 21

- เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้ตาม ข้อ 20 ข้างต้น
- เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้ตาม ข้อ 21 ข้างต้น

ข้อ 23 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬา เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการในข้อ 20 ทั้งนี้ ให้ทำข้อตกลงร่วมกันว่าแต่ละหน่วยงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายรายการใด และในการคำนวณสัดส่วนเงิน เหยี่ยงบรางวัลหรือของรางวัลตามข้อ 20 (2) (ค) และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานตามข้อ 20 (3) ให้คิดจากร้อยละของประมาณการค่าใช้จ่ายรวมของโครงการทั้งหมด

- เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้ตาม ข้อ 20 ข้างต้น
 - เงินรางวัล เหยี่ยงบรางวัลหรือของรางวัลตามข้อ 20 (2) (ค) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายรวมของโครงการทั้งหมด
 - ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานตามข้อ 20 (3) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของประมาณการค่าใช้จ่ายรวมของโครงการทั้งหมด

ข้อ 24 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด อาจจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น หรือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว นันทนาการและส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่นตนเองได้ โดยจะจัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาก็ได้ และให้เบิกจ่ายได้ตามรายการในข้อ 20 ทั้งนี้กรณีจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาให้นำความในข้อ 23 มาใช้บังคับ

- เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้ตาม ข้อ 20 ข้างต้น
- นำระเบียบข้อ 23 มาใช้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเชิญนักกีฬาในระดับทีมชาติไทยหรือนักกีฬาจากต่างประเทศ มาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้เบิกจ่ายอื่นสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและกรรมการตัดสินที่สมาคมกีฬาประเภทนั้นรับรองหรือกรรมการจากต่างประเทศได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง กรณีพักคนเดียวเบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาทต่อคนต่อวัน และกรณีพักคู่เบิกจ่ายได้ไม่เกินแปดร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อวัน



- ❖ พักคนเดียวเบิกได้ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/วัน
- ❖ พักคู่เบิกไม่เกิน 850 บาท/คน/วัน

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อวัน



เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท / คน / วัน

- สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1
- ยืมเงินไปดำเนินการได้ ตาม ว.119 ตารางที่ 2 ข้อ 1

ข้อ 25 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาไทยหรือกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น ซึ่งเป็นงานประเพณีหรือเป็นส่วนหนึ่งของงานประเพณีของท้องถิ่น โดยนักกีฬาที่เข้าแข่งขันเป็นนักเรียน เยาวชน หรือประชาชนภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเอง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาได้ตามรายการในข้อ 20 และข้อ 21

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดการแข่งขันกีฬาตามวรรคหนึ่ง โดยมีนักกีฬาจากนอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าแข่งขันร่วมกับนักกีฬาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองได้โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาตามรายการในข้อ 20 สำหรับค่าใช้จ่ายของนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ 26 ส่วนข้อ 26 (6) ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะชุดนักกีฬา

กีฬาพื้นบ้าน

- เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดแข่งขันกีฬาได้ตาม ข้อ 20 ข้างต้น
- เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดแข่งขันกีฬาได้ตาม ข้อ 21 ข้างต้น

กรณี อปท. จัดการแข่งขัน โยมินักกีฬานอกเขตมาร่วมแข่งขัน

- เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดแข่งขันกีฬาได้ตาม ข้อ 20 ข้างต้น
- สำหรับค่าใช้จ่ายของนักกีฬาของอปท. เบิกได้ตามข้อ 26
- สำหรับค่าใช้จ่ายของนักกีฬาของอปท. เบิกได้ตามข้อ 26 (6) เบิกได้เฉพาะชุดกีฬา

ข้อ 26 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามข้อ 22 ข้อ 23 และข้อ 24 หรือการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการกีฬา หรือสมาคมกีฬาเป็นผู้จัดการแข่งขัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัดการแข่งขันหรือร่วมจัดการแข่งขันให้เบิกค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนแต่ละคนที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิของแต่ละคนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- เบิกได้ตามสิทธิของแต่ละคน ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินแปดร้อยบาทต่อคนต่อวัน

ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น กรณีไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อปท.

เบิกได้ไม่เกิน 800 บาท / คน / วัน

ยืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความจำเป็นต้องฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้งจะเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน และให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเจ็ดวันตามรายการ ดังนี้

- ระยะเวลาฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อวัน เบิกได้ไม่เกิน 7 วัน

(ก) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับนักกีฬาผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

กรณี อปท.จัดหาอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ให้

เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท / คน / วัน

(ข) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่จัดหาอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับนักกีฬาผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- 1) นักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อวัน

ยืมได้

กรณี อปท.ไม่จัดหาอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ให้

เบิกค่าตอบแทนนักกีฬาได้ไม่เกิน 150 บาท / คน / วัน

- 2) ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน แต่ละประเภทกีฬาให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสี่คน คนละไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อวัน

ยืมได้

กรณี อปท.ไม่จัดหาอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ให้

เบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนได้ แต่ละประเภทกีฬาไม่เกิน 4 คน

เบิกค่าตอบแทนได้คนละไม่เกิน 400 บาท / คน / วัน

- สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1

- ยืมเงินไปดำเนินการได้ ตาม ว.119 ตารางที่ 2 ข้อ 1

ข้อควรระวัง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์แล้ว ให้งดเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๔) กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวเพื่อฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง ให้กระทำได้ไม่เกินสามสิบวัน ในกรณีนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๓)

การเก็บตัวเพื่อฝึกซ้อมก่อนแข่งขัน ทำได้ไม่เกิน 30 วัน ให้เบิกได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
หากเบิกข้อนี้แล้ว ให้งดเบิก ค่าอาหารฯ หรือค่าตอบแทน ในข้อ 26(3)

(๕) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(๖) ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ทั้งนี้ สำหรับค่าชุดกีฬาให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละสามร้อยบาท

ยืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

***ยกเว้นค่าชุดกีฬาเบิกได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท ***

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ผู้จัดการแข่งขันเรียกเก็บ ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าพาหนะเดินทางจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสถานที่แข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อ
จ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำเฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้
(2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน
คณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการ
เดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้อง

ข้อ 27 กรณีหน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาที่ผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง เมื่อได้รับแจ้งหรือมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจุดพักผ่านสามารถเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของนักกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาได้ไม่เกินห้าสิบบาทต่อคนต่อวัน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ยืมได้

ค่าอาหารและเครื่องดื่มของนักกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา

เบิกได้ไม่เกิน 50 บาท / คน / วัน

- สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1
- ยืมเงินไปดำเนินการได้ ตาม ว.119 ตารางที่ 2 ข้อ 1

สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณียืมไม่ได้

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

- วงเงินไม่เกิน **10,000** บาท ใช้ ว.119 ตารางที่ 1 (3)
- วงเงินเกิน **10,000** บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

กรณียืมได้

สามารถยืมเงินไปดำเนินการได้ ตามระเบียบการเงิน ฯ ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อ จ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำเฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้ (2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการ เดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้อง

