



คู่มือปฏิบัติงาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองแฝก

- การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

เทศบาลตำบลหนองแฝก

ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

งานสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ การส่งเสริมพัฒนาการสุขภาพและการออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การควบคุมป้องกันที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อม งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยแม่และเด็ก งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานสาธารณสุขมูลฐาน การอนามัยชุมชน การพัฒนาระบบการให้ความรู้แก่ อาสาสมัครรูปแบบต่าง ๆ ในการสร้างสุขภาพภาคประชาชน งานป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ งานควบคุมแมลง และพาหะนำโรค งานเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็น 2 ส่วน ประกอบด้วยมาตรา 50 และ มาตรา 51 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วย รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ตามแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ,สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร,การจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ,การจัดการสิ่งปฏิกูล และการจัดการและมูลฝอย โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการได้ สะดวกรวดเร็วและถูกต้องตามแนวทางระเบียบกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการแก่ประชาชน

สารบัญ

หน้า

แนวคิดและหลักการ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	2
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	3
คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ	4
กิจการที่ต้องขออนุญาต	5
คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	6
คู่มือบริการประชาชน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	7

แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางของงานสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ และตามพระราชบัญญัติ ควบคุมความสะอาด ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการ ของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการ ลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจ าคัญคือ การอ านวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ซึ่งเป็นคู่มือ ที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองแฝกว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐาน ที่จำเป็นในการขอรับบริการด้านสาธารณสุข โดยมีขอบเขตการดำเนินการที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือ แจ้งก่อนจะด าเนินการใดๆ โดยเฉพาะการบริการของ งานสาธารณสุข ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบัญญัติเรื่องตลาด พ.ศ.2552 เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2549 เทศบัญญัติเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2555 เทศบัญญัติ เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2543 เทศบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2552 เทศบัญญัติเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2553 และเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2552 เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- 1) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชนโดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ ให้บริการ
- 2) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- 3) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ของประเทศ

- 4) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

➤ ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
- ได้รับบริการที่มีมาตรฐานและมีความโปร่งใส ได้รับคามพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
- มีโอกาสแสดงความเห็นติชม

➤ ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ให้บริการ

- ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชั่น
- สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้เพื่อนำมาปรับปรุงการ

ให้บริการ

➤ พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

➤ ประโยชน์โดยรวม

- ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
2. ผู้ยื่นขออนุญาต แนบสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หากเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 1 ฉบับ
3. หากมีอาคารที่ใช้ประกอบกิจการต้องแนบหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง 1 ฉบับ
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 15 นาที
5. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ ภายใน 3 วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ จึงพิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน 2 วัน
6. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงภายใน 15 วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำ หากถูกต้องเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
7. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

*** ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน 20 วัน ***

กิจการที่ต้องขออนุญาต

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ฯ ระวัง
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์
8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
13. กิจการอื่นๆ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้ยื่นขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารกรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาล จัดเตรียมให้
2. ผู้ยื่นขออนุญาตแนบสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หากเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 1 ฉบับ
3. หากมีอาคารที่ใช้ประกอบกิจการต้องแนบหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง 1 ฉบับ
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 15 นาที
5. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ ภายใน 3 วัน หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ จึงพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารภายใน 2 วัน
6. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง ภายใน 15 วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต ฯ
7. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

*** ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน 20 วัน ***

พื้นที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

1. พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 เมตร
2. พื้นที่ประกอบกิจการเกิน 200 ตารางเมตร

คู่มือบริการประชาชน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ รับเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ข้อมูลในใบขออนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้
2. ผู้ยื่นขออนุญาตแนบบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น 1 ฉบับ
4. แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงาน พร้อมด้วยกำลังคนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการ
5. สำเนาใบอนุญาตกรมการขนส่งทางบก 1 ฉบับ
6. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดขยะมูลฝอย 1 ฉบับ (ถ้ามี)
7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 15 นาที
8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะในการเก็บขนมูลฝอยของผู้ประกอบการหากถูกต้องตามเทศบัญญัติ ให้พิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน 5 วัน ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ประกอบ กิจการทราบในคราวเดียวกันหรือภายใน 15 วัน เพื่อดำเนินการปรับปรุงและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต ฯ

*** ทั้งนี้พิจารณาออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตภายในระยะเวลาให้บริการไม่เกิน 20 วัน***

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท
 โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร (กว้างxยาว)
 () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท
 มีคนงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า พื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
 () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
 () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้าประเภท
 ณ บริเวณ โดยวิธีการ
 () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
☐ เก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่
☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
☐ เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่
☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

ต่อ นายกองคํการบริการส่วนตำบลหนองแฝก พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว ☐ ประชาชน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 ๓.๑
 ๓.๒
 ๔)
 ๕)

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....นายอนุชา แสงสว่าง.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น..... วันที่...../...../.....

เลขที่รับ...../.....

แบบสอ.2

แบบคำขอ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

เขียนที่.....เทศบาลตำบลหนองแฝก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการ จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองแฝก โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า (ชื่อร้าน).....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาราชการ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานที่ประกอบการ

☐ ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ชน ชยะมูลฝอย

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

แบบสอ.2

แบบคำขออนุญาต

หนังสือรับรองการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

เขียนที่.....เทศบาลตำบลหนองแฝก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองแฝก โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า (ชื่อร้าน).....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนารายการ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ

☐ ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

