รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองแฝก

อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ของเทศบาลตำบลหนองแฝก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหนองแฝก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ	เทศบัญญัติ	500.-บาท	4 พ.ย.65	4 พ.ย.65	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	ปลัดเทศบาล	1	1 คน
การแนวทางการขับเคลื่อน	งบประมาณ				ฝึกอบรม			
นโยบายสำคัญของรัฐบาล	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
กระทรวงมหาดไทย	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
กรมส่งเสริมการปกครอง	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
ท้องถิ่น และจังหวัดเชียงใหม่	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			
2.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ	เทศบัญญัติ	950.-บาท	23 พ.ย.65	23 พ.ย.65	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นิติกร	1	1 คน
การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	งบประมาณ				ฝึกอบรม			
การปฏิบัติงานด้านควบคุม	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
ภายในและการบริหาร	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
ความเสี่ยงของ อปท. จังหวัด	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 2	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
3. โครงการฝึกอบรมเชิง	เทศบัญญัติ	5,500 บาท	3 ก.พ. 66	5 ก.พ. 66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	ผู้ช่วย	1	1 คน
ปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บ	งบประมาณ				ฝึกอบรม	เจ้าพนักงาน		
ภาษีท้องถิ่น ประจำปี 2566	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต	จัดเก็บรายได้		
การจัดการราคาประเมิน	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
สิ่งปลูกสร้างตามบัญชีธนารักษ์	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
ใหม่(69ประเภท)การวิเคราะห์	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
การใช้ประโยชน์ที่ดินและ	55,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
สิ่งปลูกสร้าง การจัดทำและ	บาท				ผลการฝึกอบรม			
ปรับปรุงแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่								
ระบบ Ltax online								
4. โครงการฝึกอบรมเชิง	เทศบัญญัติ	4,500 บาท	3 มี.ค.66	5 มี.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นักวิชาการพัสดุ	1	1 คน
ปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำ	งบประมาณ				ฝึกอบรม			
ขอบเขตงานและกำหนดราย	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
ละเอียดคุณลักษณะ เพื่อการ	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
พิจารณาผลและการตรวจรับ	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
ได้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการ	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
ร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการ	55,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของ	บาท				ผลการฝึกอบรม			
งานพัสดุ ให้เป็นไปตามงบการ								
การเงินในระบบ e-laas								

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ	เทศบัญญัติ	6,500 บาท	24 ก.พ. 66	26 ก.พ. 66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	ผู้ช่วย	1	1 คน
การหลักสูตร การจัดทำบัญชี	งบประมาณ				ฝึกอบรม	เจ้าพนักงาน		
รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต	จัดเก็บรายได้		
และภาษีป้าย การจัดทำบัญชี	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
และสิ่งปลูกสร้าง ที่กำหนด	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
ใหม่(69ประเภท) และการ	55,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
ปรับข้อมูลมาตรา 10 ด้วย	บาท				ผลการฝึกอบรม			
โปรแกรมประยุกต์ ระบบสาร								
สนเทศภูมิศาสตร์(LTAXGIS)								
และโปรแกรมแผนที่ภาษีและ								
ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX								
CLOUD) เพื่อรองรับการส่ง								
ข้อมูลเข้าโปรแกรม LTAX								
ONLINE รุ่นที่ 2								

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
6.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ	เทศบัญญัติ	4,300 บาท	9 มี.ค.66	10 มี.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	-รองปลัด	2	2 คน
การแนวทางและวิธีการ	งบประมาณ				ฝึกอบรม	เทศบาล		
การจัดทำโครงการพัฒนา	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต	-หัวหน้าสำนัก		
เพื่อการบริการสาธารณะหรือ	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม	ปลัดเทศบาล		
หรือกิจกรรมสาธารณะใน	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
แผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
จัดทำงบประมาณรายจ่าย	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
ของ อปท.	บาท				ผลการฝึกอบรม			
7. โครงการฝึกอบรม	เทศบัญญัติ	3,000 บาท	20เม.ย.66	21เม.ย.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	- ผอ.กองคลัง	1	2 คน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ	งบประมาณ				ฝึกอบรม	- นักวิชาการ	1	
ปฏิบัติงานด้านการเงิน	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต	การเงินและ		
การคลังขององค์กรปกครอง	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม	บัญชี		
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
งบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
	55,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
8. โครงการฝึกอบรมเชิง	เทศบัญญัติ	4,900 บาท	5 พ.ค.66	7 พ.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นักจัดการงาน	1	1 คน
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร	งบประมาณ				ฝึกอบรม	ทั่วไป		
การเพิ่มประสิทธิภาพในการ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
การบริหารพัสดุ และการ	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
บันทึกข้อมูลระบบการจัดซื้อ	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
จัดจ้างภาครัฐ	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่5	บาท				ผลการฝึกอบรม			
รุ่นที่ 3								
9. โครงการฝึกอบรมเชิง	เทศบัญญัติ	4,900 บาท	5 พ.ค.66	7 พ.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นักวิชาการพัสดุ	1	1 คน
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร	งบประมาณ				ฝึกอบรม			
การเพิ่มประสิทธิภาพในการ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
การบริหารพัสดุ และการ	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
บันทึกข้อมูลระบบการจัดซื้อ	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
จัดจ้างภาครัฐ	55,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่5	บาท				ผลการฝึกอบรม			
รุ่นที่ 3								

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
10. โครงการฝึกอบรมเชิง	เทศบัญญัติ	4,900 บาท	5 พ.ค.66	7 พ.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นายช่างไฟฟ้า	1	1 คน
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร	งบประมาณ				ฝึกอบรม			
การเพิ่มประสิทธิภาพในการ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
การบริหารพัสดุ และการ	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
บันทึกข้อมูลระบบการจัดซื้อ	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
จัดจ้างภาครัฐ	15,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่5	บาท				ผลการฝึกอบรม			
รุ่นที่ 3								
11. โครงการฝึกอบรมเชิง	เทศบัญญัติ	4,900 บาท	5 พ.ค.66	7 พ.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นักวิชาการ	1	1 คน
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร	งบประมาณ				ฝึกอบรม	ศึกษา		
การเพิ่มประสิทธิภาพในการ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
การบริหารพัสดุ และการ	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
บันทึกข้อมูลระบบการจัดซื้อ	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
จัดจ้างภาครัฐ	25,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่5	บาท				ผลการฝึกอบรม			
รุ่นที่ 3								

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
12. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ	เทศบัญญัติ	500 บาท	26 พ.ค.66	26 พ.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	ปลัดเทศบาล	1	1 คน
การเพิ่มส่งเสริมศักยภาพ	งบประมาณ				ฝึกอบรม			
ของ ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัด	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
อปท.	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			
13.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ	เทศบัญญัติ	3,750 บาท	1 มิ.ย.66	2 มิ.ย.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	-หัวหน้าสำนัก	1	5 คน
การตรวจประเมินประสิทธิ	งบประมาณ				ฝึกอบรม	ปลัด		
ภาพของ อปท.	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต	-หัวหน้าฝ่าย	1	
	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม	พัฒนารายได้		
	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน	-นักทรัพยากร	1	
	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	บุคคล		
	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน	-นิติกร	1	
	บาท				ผลการฝึกอบรม	- นวกสาธารณสุข	1	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
14. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม	เทศบัญญัติ	700 บาท	8 มิ.ย.66	9 มิ.ย.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นวก.สาธารณสุข	1	1 คน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งบประมาณ				ฝึกอบรม			
ด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
ภารกิจถ่ายโอนหน่วยบริการ	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
สาธารณสุข สังกัด อปท.	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
2566	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			
15. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ	เทศบัญญัติ	600 บาท	9 มิ.ย.66	9 มิ.ย.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	รองปลัด	1	1 คน
การเตรียมความพร้อมให้กับ	งบประมาณ				ฝึกอบรม	เทศบาล		
เทศบาลในการเป็นหน่วยรับ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
งบประมาณโดยตรง	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
16. โครงการพัฒนาศักยภาพ	เทศบัญญัติ	4,200 บาท	9 มิ.ย.66	11 มิ.ย.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นักทรัพยากร	1	1 คน
การบริหารงานบุคคลส่วน	งบประมาณ				ฝึกอบรม	บุคคล		
ท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การพัฒนา	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
บุคคล รุ่นที่ 7	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			
17. โครงการอบรมเชิง	เทศบัญญัติ	3,000 บาท	10 มิ.ย.66	11 มิ.ย. 66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	ผอ.กอง	1	2 คน
ปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา	งบประมาณ				ฝึกอบรม	การศึกษา		
บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต	นักวิชาการ	1	
ประจำปีงบประมาณ	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม	ศึกษา		
พ.ศ. 2566	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
	25,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
18. โครงการฝึกอบรมสัมมนา	เทศบัญญัติ	1,800 บาท	12 ก.ค.66	14 ก.ค.66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	รองปลัด	1	1 คน
วิชาการ เรื่อง ทบทวนจัดทำ	งบประมาณ				ฝึกอบรม	เทศบาล		
และพิจารณาร่างเทศบัญญัติ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
2567 และเทคนิคการจัดซื้อ	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
จัดจ้างและการบริหารงาน	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
พัสดุ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
รายจ่ายประจำปี	บาท				ผลการฝึกอบรม			
19. โครงการฝึกอบรม	เทศบัญญัติ	4,900 บาท	25 ส.ค. 66	27 ส.ค 66	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ	นักวิชาการ	1	1 คน
เชิงปฏิบัติการ เจาะลึก	งบประมาณ				ฝึกอบรม	จัดเก็บรายได้		
การจัดเก็บภาษีที่ดินและ	รายจ่าย				-จัดทำบันทึกขออนุญาต			
สิ่งปลูกสร้าง	ประจำปี				เข้าร่วมการฝึกอบรม			
	พ.ศ.2566				-จัดทำบันทึกยืมเงิน			
	จำนวน				เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม			
	50,000				-จัดทำบันทึกรายงาน			
	บาท				ผลการฝึกอบรม			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	**จำนวนบุคลากร (คน)**
1. ประเภท บริหารท้องถิ่น	2
2. ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	5
3. ประเภท วิชาการ	10
4. ประเภท ทั่วไป	5
5. พนักงานจ้าง	14
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	**36**
	ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

1. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

2. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง

2. บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ควรนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ได้รับทราบ

3. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ