

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เพื่อนำไปพัฒนาองค์กร ของเทศบาลตำบลหนองแฝก ปี พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหนองแฝก

อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลหนองแฝก  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ( ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง เทศบาลตำบลหนองแฝก มีผลคะแนนการประเมิน ๙๘.๐๕ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดีเยี่ยม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือที่เรียกว่าประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐนั้นๆสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตัวเอง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้นนอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

### หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓.แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT

แบ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
เทศบาลตำบลหนองแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑.การคำนวณผลการประเมิน**

<b>การคำนวณผลการประเมิน</b>				
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT(1)	แบบวัด EIT(2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			
หมายเหตุ : แบบวัด EIT(1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด (EIT2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน				

## ๒.คะแนนและระดับผลการประเมิน

### ผลคะแนนและระดับการประเมิน

ผลการประเมินประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00-100	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-100.00	ผ่านดี(iit-eit-oit คะแนนไม่น้อยกว่า 85)
85.00-100.00	ผ่าน
70.00-84.99	ต้องปรับปรุง
0.00-69.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากระบบ ITAS เทศบาลตำบลหนองแฝก ได้รับการประเมิน **ผ่านดีเยี่ยม (๙๘.๐๕ คะแนน)**

#### -ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะผู้ประเมินผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๐๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลหนองแฝก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i๖ ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๒ ,๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลหนองแฝก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้

ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา

ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลหนองแฝก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองแฝก ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม (๙๘.๑๓ คะแนน)** และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนน**ลดลง** ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม(๙๘.๐๕ คะแนน)** คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๙(๙.๐๕ คะแนน)

$$\text{วิธีคิด} \quad \text{นำปี พ.ศ.๒๕๖๘- ปี พ.ศ. ๒๕๖๗} = ๙๘.๐๕ - ๙๘.๑๓ = -๐.๘๐$$

$$\text{คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗} = ๐.๘๐ \text{ คะแนน}$$

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๕	๙๗.๕๕	ลดลง
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๙	๙๖.๔๕	ลดลง
	๓.การใช้อำนาจ	๙๗.๘๕	๙๙.๗๘	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๙๑	๙๕.๓๓	ลดลง
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒	๙๙.๓๓	เพิ่มขึ้น
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๐	๙๙.๓๙	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๗	๙๙.๐๖	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๓๐	๙๙.๐๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๕.๐๐	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๘.๑๓</b>	<b>๙๘.๐๕</b>	ลดลง
	<b>ระดับการประเมิน</b>	<b>ผ่านดีเยี่ยม</b>	<b>ผ่านดีเยี่ยม</b>	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕) จุดอ่อน : ไม่มี

๖) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

### ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการจำแนกตัวชี้วัดแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบน 1๔ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ 1๖ หน่วยงานใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
แบบวัด EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด E๓ เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือไม่ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
แบบวัด OIT	O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O๑๒ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดที่	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		

<p>เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>-แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>-แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>๓.เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำกว่าข้ออื่นๆเพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติระยะเวลาดำเนินการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องจำแนกได้ ดังนี้</p> <p>แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๙.๓๓</p> <p>แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ระบุว่า</p> <p>e๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>e๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p>		<p>ทุกข้อตั้งแต่ 1๑-1๖ และ แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูง ซึ่งควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตระหนักไว้เสมออย่างต่อเนื่องในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>-การให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>-การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>-การให้บริการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>-การไม่เรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเพื่อยกระดับคะแนนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานคือ</b></p> <p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินให้ทุกคนได้รับทราบ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>มาตรการกำชับบุคลากรในการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอน</p>
--	--	--	---	---

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	
<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๙.๒ การบริหารงาน ผลการประเมินได้คะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๙ <b>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b> ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>เหตุผล สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ</p>		<p>๒.ควบคุม กำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและหากพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นและรวดเร็วสนองความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและพิจารณาทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมินให้มีการระบุแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจนในข้อคำถามถึงประเด็น ขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.กำชับให้แต่ละภารกิจงานจัดทำขั้นตอนในการขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-service เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนที่เกินจำเป็นในการให้บริการและเพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้รับบริการตลอดถึงลด</p>	<p>ทุกปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง</p>	

		<p>ดุลพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๔. พิจารณาดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการติดตั้งยังจุดบริการให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการและจัดทำป้ายบอกจุดบริการแต่ละงานให้รับทราบ</p> <p>๕. พิจารณานำเสนอผู้บริหารให้จัดทำจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว</p>		
ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
		<p>(one stop service) เพื่อการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็วลดขั้นตอนและ</p> <p>๕. ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมีการสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ดีเป็นประจำเดือนหรือประจำปีหรือในวาระโอกาสสำคัญ เป็นต้น</p> <p><b>การปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไข</b></p> <p>เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนในปี ๒๕๖๘ จึงให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้</p>		

		เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และขั้นตอน โดยให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
--	--	--	-----------------	--

## ๒.การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๘ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในการให้บริการและระบบ E-Service ได้ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบน</p>
แบบวัด EIT	<p>E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือไม่</p> <p>E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>E๖ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p>
แบบวัด OIT	O๑๐ E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๑.เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ e-service	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

<p>แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 1๑- 1๓ มีคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ</p> <p>แบบวัด EIT ที่เกี่ยวข้องในข้อ e๑-e๓ และ e๔ e๕ e๙ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕ ทุกข้อ</p> <p>แบบวัด OIT มีข้อที่เกี่ยวข้องข้อ ๐๑๓ ได้คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน</p>		<p>ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกองและเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้รับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ e-service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เว็บไซต์</li> <li>-เฟสบุ๊ก</li> <li>-ไลน์</li> <li>-ผ่านผู้นำหมู่บ้าน</li> <li>- บ อ ร ี ด</li> </ul> <p>ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล</p>		<p>กิจกรรมการพัฒนา ระบบ e-service</p>
---	--	--	--	---

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๘ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้ดังนี้

<p>แบบวัด EIT</p>	<p>E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O๑ โครงสร้าง</p> <p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O๓ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

<p>ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการ</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม</p>
--------------------------------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------

<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้</p> <p>แบบวัด EIT ที่เกี่ยวข้องใน ข้อ มีข้อ e๔ e๗ และ e ๘ คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕</p> <p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>	<p>ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน</p>	<p>เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑ . เท ศ บ า ล จะ ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมเทศบาลได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของเทศบาลไว้แล้ว</p> <p>๒.เทศบาลจะทำการสร้าง Line official account เพื่อบริการประชาชนอีกช่องทางหนึ่ง</p> <p>๓ . เท ศ บ า ล ได้ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔.เทศบาลจะทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริหารงาน การจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาลให้หลากหลายมากขึ้นจากปี ๒๕๖๘</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>มาตรการการปรับปรุงระบบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้สะดวกยิ่งขึ้น</p>
---	-------------------------------	--	------------------------	--

#### ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>1๑1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนน้อยเพียงใด</p>
-------------------	---

แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ O๒๔ รายงานผลการจัดการความเสี่ยงฯ
------------	--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้ แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้อง 1 ๑๑ มีคะแนนเกิน ๘๕  แบบวัด OIT O๒๔ ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	การปฏิบัติเพื่อการปรับปรุง ๑. ทบทวนและปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจกเวียน และเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน ๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

		สถิติการใช้ทรัพย์สิน และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อ ผู้บริหารทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กำชับแต่ละส่วนงานให้ ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงาน ตนให้เป็นปัจจุบัน ๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวมและประโยชน์ ส่วนตน รวมทั้ง มาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่		มาตรการกำชับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการให้เป็นไป ตามระเบียบ/ กฎหมาย
--	--	--	--	---

#### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	1๔ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ 1๖ หน่วยงานใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
แบบวัด OIT	0๖ แผนและความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	ในขณะจัดทำรายงานฉบับนี้ การพิจารณาเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กำชับผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้

<p>แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้องใน และมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕</p>		<p>แล้ว ดังนั้น แนวทางในการดำเนินการมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.เมื่อผ่านการอนุมัติเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ทยายเอกสารแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ</li> <li>๒.เผยแพร่เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล</li> <li>๓.ดำเนินการประกาศให้พนักงานเทศบาลทราบทางกลุ่มไลน์ของเทศบาลและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน</li> <li>๔.ให้แต่ละส่วนงานประชุมชี้แจงเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณของแต่ละส่วนงานให้รับทราบ</li> <li>๕.ดำเนินการเผยแพร่เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลและอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol> <p>กำชับให้แต่ละส่วนงานใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้ โดยให้มีการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าโดยการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันหลายฝ่ายและมีภาค</p>		
--	--	---	--	--

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
		ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการสนับสนุน		ควบคุม กำชับให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตาม

<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประเมินได้คะแนน๑๐๐</p>		<p>การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ในการจัดทำโครงการของแต่ละส่วนงานให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง</p> <p>ประเมินจากการไม่พบข้อร้องเรียนในการใช้งบประมาณ</p> <p>ในปี ๒๕๖๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกส่วนงานได้นำเสนอโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่และอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลได้อย่างหลากหลาย</p> <p>ในการจัดทำโครงการทุกโครงการหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการให้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบโครงการและนำเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนทุกครั้ง</p> <p>จากผลการประเมินแม้จะได้ ๑๐๐ คะแนนเต็มแต่ก็ควรกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้</p> <p>๑. ควบคุม กำชับให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>		<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ</p>
---	--	--	--	---

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
		<p>หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ควบคุมกำกับให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเดียวกันทั้งองค์กร</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่ดี</p> <p>๕. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>		

## ๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การพัฒนากระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตมากน้อยเพียงใด 1๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง
แบบวัด OIT	0๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้อง และมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕  แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน ข้อ ๐๑๖ ยังขาดในส่วนของการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และยังขาดในส่วนของการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม	ทุกกอง          งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. ในการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาจะมีการแจ้งให้รับทราบและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้ ๒.เทศบาลฯได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้  เพื่อให้ เกิดความ ต่อเนื่ อ ง ใน การ ขับเคลื่อนจริยธรรมและ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือหรือแนวทางพร้อมทั้งสถานะข้อมูลระเบียบกฎหมายข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลได้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลได้รับทราบ

		<p>การบริหารทรัพยากรบุคคล จึงวางแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ทราบในหลายช่องทาง</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในทุกปี เพื่อให้พนักงานในทุก ระดับชั้น ได้รับการพัฒนาทั้งด้านวิชาการ และการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือ แนวทาง พร้อมทั้ง สถานะข้อมูลระเบียบ กฎหมายข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลได้แก่ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ได้รับทราบ</p>		
--	--	--	--	--

**๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐปี ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>
แบบวัด EIT	E๓ การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา ดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <p>แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้อง และมีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ</p> <p>แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ มีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๕</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. เทศบาลให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการเน้นย้ำและมอบนโยบายป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของผู้บริหารให้แก่พนักงานเทศบาลทุกคนในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พนักงานได้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผลคะแนนในข้อที่อาจจะเกิดจากการเข้าใจผิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามเนื่องจากหน่วยงานไม่พบการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเกิดขึ้น</p> <p>ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>การเน้นย้ำและมอบนโยบายป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของผู้บริหารให้แก่พนักงานเทศบาลทุกคนในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พนักงานได้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่</p>

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ในการดำเนินงานเพื่อรับตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแฝก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑.บุคลากรของเทศบาลยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒.เนื่องจากบุคลากรของเทศบาล มีหลากหลายสายงานและระดับวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน รวมทั้งส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อนและเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบแบบประเมินเกิดความสับสน อย่างเช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง จะให้เข้าใจเรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถกระทำได้ ในการตอบข้อความจึงมีผลคะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT บางข้อมีคะแนนต่ำ

๓.สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการเทศบาลช่วยตอบ ในแง่หนึ่ง ประชาชนมีความเข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือเพราะทุกวันนี้มีมีจอซีพทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ จำนวนมาก ทำให้ประชาชนกลัวไม่ให้ความร่วมมือเท่าใดนัก

จากข้อจำกัดที่กล่าวมาข้างต้น เทศบาลได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก โดยมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆผ่านหน้าเว็บไซต์อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการหนึ่งคือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระเพิ่มขึ้นแต่ประการใด