



รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองแฝก  
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ของเทศบาลตำบลหนองแฝก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหนองแฝก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การวางแผนกำลังคน	<p>รายละเอียด</p> <p>- พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน ตลอดจนสอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	○	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ม.ย - ก.ย.๖๘
๒.การสรรหาและคัดเลือก	<p>๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อกรเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	○	<p>๑. ให้โอนพนักงานเทศบาล ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นายสุรัตน์ โฉมงาม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่ง เลขที่ ๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลทาลาดุก อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน เมื่อ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.ให้พนักงานครูเทศบาลโอน (ย้าย) รายงานสาว เบญจวรรณ หวลศรี พนักงานครูเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง</p>	ม.ค. ๖๘
		ไม่ใช้งบประมาณ	○		ก.พ. ๖๘

		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๐</p>	<p>ครู อันดับ ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๑-๖๓๑ สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๔๒๙ สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
--	--	-----------------------	----------	--	----------------------

<p>๓. ด้านการบริหารผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน / เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงาน จ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้อง กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไข ในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพและเป็น เงื่อนไขในการกำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้ สามารถ จำแนกความแตกต่าง และจัด ลำดับผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพ งานของพนักงานเทศบาลในแต่ ละตำแหน่ง และเป็น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>- มีการประกาศเทศบาลตำบลหนอง แฟก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ..ศ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ และประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงาน / เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ</p> <p>- มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p> <p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
---	---	---	-------------------	---	---

<p>๔. ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจ พนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถและแข่ง ขันกันด้วยผลงาน</p>	<p>ไม่เพียงพอประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะ การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการ ให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการ ให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ไม่เพียงพอประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะ การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
<p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ไม่เพียงพอประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะ การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
<p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ เทคโนโลยี</p>	<p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ เทคโนโลยี</p>	<p>ไม่เพียงพอประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะ การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>

<p>๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>สารสนเทศข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น ระบบ HR E-laas , E-office , E-plan , E-gp , CCIS</p> <p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๐</p>	<p>- ในส่วนของพนักงานเทศบาลได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p> <p>- ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕</p> <p>- ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นางอุมาอร โปธิยา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๔. นายสมพงษ์ อุปมาน ตำแหน่งจพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน</p> <p>๕. นายศุภฤกษ์ ทินทะวา ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน</p> <p>๖. นางสาวเบมิกา ไชยพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘,๘๕๐.- บาท</p> <p>- ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ราย ได้แก่</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๐</p>		<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>

		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>๑. นายอมร กิ่งเกษม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล          ๒. ส.ต.ท.หญิง จิรภา มณีรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล          ๓. นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง          ๔. นางอุมาอร โพธิยา ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง          ๕. นายศราวุธ นนทธี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ          ๖. นางโชติกา กันจนะ ตำแหน่ง นวก.การเงินและบัญชีชำนาญการ          รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๖๘,๐๐๐ บาท</p> <p>-ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว          ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๓๖,๐๔๐ บาท          ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๓๓,๖๗๖.๑๓ บาท</p>	<p>๓.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
--	--	-----------------------	----------	---	----------------------

<p>๖. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนกร เจ้าหน้าที่ สัมพันธ์ชั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร</p> <p>๒. ผู้บริหารได้จัดประชุม พนักงานเป็นประจำ เพื่อให้ บุคลากร ในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อ สร้างการยอมรับ ทบทวนและ แก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความ ผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๓. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงาน เทศบาลที่สะท้อนการทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ส. , กิจกรรม Big Cleaning Day , จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดย แบ่งเขตพื้นที่มีป้ายบอกแสดงอย่าง ชัดเจน- มีการจัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดประชุมพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ในสังกัดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- โครงการณรงค์กิจกรรม ๕ส. เทศบาลตำบลหนองแฝก - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ใน วันเทศบาล - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ อื่น ๆ</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p> <p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p> <p>มิ.ย.๖๘</p> <p>เม.ย.๖๘</p> <p>มิ.ย.๖๘</p>
--	--	---	-------------------------------------	--	--

<p>๗. ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ของบุคคลในหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ , สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานให้บุคคลทั่วไป ทราบและเข้าใจ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพี่น้องประชาชนในเขต เทศบาลร่วมกับจิตอาสาทำความ สะอาด เก็บขยะ พัฒนาแหล่ง น้ำ บริเวณแก้มลิง หมู่ที่ ๑ เนื่องใน วันสำคัญของพระบรมวงศานุวงศ์</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
<p>๗. ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ของบุคคลในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมของสมาชิกสภา ท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>- ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นถือปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>
<p>๗. ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ของบุคคลในหน่วยงาน</p>	<p>๒. ประกาศประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>○</p>	<p>- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองแฝก ถือ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ไม่มีพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนอง แฝกถูกดำเนินการทางวินัย</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>

	<p>๓. โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่</p> <p>๔. โครงการสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๖๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม๕,๐๐๐ บาท)</p>	<p>๑๕,๕๐๐</p> <p>๖๙,๖๓๓</p>	<p>- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและประชาชนในเขตพื้นที่เข้าร่วมโครงการในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่</p> <p>- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและประชาชนในเขตพื้นที่เข้าร่วมโครงการในช่วงเทศกาลวันเข้าพรรษา</p>	<p>ม.ค. ๖๘</p> <p>ก.ค. ๖๘</p>
--	---	---	-----------------------------	--	-------------------------------

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	สถิติอัตราการกำลัง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568	3,750.-บาท	15 พ.ค.68	15 พ.ค.68	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต -จัดทำบันทึกขออนุญาต -จัดทำบันทึกขออนุญาต -จัดทำบันทึกขออนุญาต	ทน.ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป ทน.ฝ่ายพัฒนารายได้ นิติกร นักทรัพยากรบุคคล	5	5 คน
2. โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568	3,000.-บาท	23 ก.ค.68	24 ก.ค.68	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต -จัดทำบันทึกขออนุญาต -จัดทำบันทึกขออนุญาต	รองปลัดเทศบาล	1	1 คน
3. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉ.3 (พ.ศ.2571 - 2575)	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4,000.-บาท	21 เม.ย.68	21 เม.ย.68	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1 คน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง				
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	กรอบบมีเงิน	คนครอง	อัตราว่าง
1. ประเภท บริหารท้องถิ่น	2	2	2	0
2. ประเภท อำนวยการท้องถิ่น	5	5	5	0
3. ประเภท วิชาการ	10	10	7	3
4. ประเภท ทั่วไป	5	5	4	1
5. พนักงานจ้าง	14	14	14	0
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	36	36	32	4
ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2568				

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

1. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการศึกษาที่มีความรับผิดชอบเท่านี้ สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการศึกษาได้
2. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการศึกษาตามที่ความเห็นว่ามีความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

1. บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ควรนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ได้รับทราบ
2. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ